

**CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA RIOEVENTOS (CENTRO DE FEIRAS, EXPOSIÇÕES E CONGRESSOS DO RIO DE JANEIRO - RIOCENTRO S/A), CONSOLIDADO E APROVADO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, NA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 21 DE NOVEMBRO DE 2023**

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica instituído o Código de Conduta e Integridade da RioEventos, que reger-se-á pelas normas estabelecidas nesta Portaria.

**§ 1º** Este Código de Conduta e Integridade regulamenta internamente, no âmbito da RioEventos, o Código de Integridade do Agente Público do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, de que trata o Decreto Rio nº 50.021, de 15 de outubro de 2021, sendo aplicável complementarmente, naquilo que não conflitar com as normas gerais que dispõe o referido Decreto.

**§ 2º** A aplicação deste Código de Conduta e Integridade não elide deveres, vedações e direitos contidos na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**Art. 2º** O presente Código é aplicável a todo agente público, bem como fornecedores e prestadores de serviços que atuem em nome da RioEventos.

**Parágrafo único.** Para fins deste Código, entende-se:

a) Administradores: membros do Conselho de Administração e da Diretoria;

b) Agente Público: todo aquele que exerce mandato, cargo, função ou emprego na RioEventos, ainda que transitoriamente, com ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, convênio, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, inclusive os integrantes da alta administração, os estagiários, os aprendizes e os congêneres.

**Art. 3º** Em sua atuação, os agentes públicos devem levar em consideração a legislação e as normas vigentes, o Estatuto Social da RioEventos, os códigos de ética das categorias profissionais e este Código de Conduta e Integridade.

## **CAPÍTULO II DA MISSÃO, VALORES E PRINCÍPIOS**

**Art. 4º** Constitui missão da RioEventos apoiar eventos e divulgar espaços na Cidade do Rio de Janeiro para o lazer de todos.

**Art. 5º** São valores da RioEventos ética, comprometimento, excelência, competência, bom humor, criatividade e comunicação assertiva.

**Art. 6º** São princípios da RioEventos:

I – probidade administrativa, por força do qual o agente público deve atuar segundo padrões éticos de honestidade, dignidade e retidão;

II – a impessoalidade, que é a obrigação de atuação do agente público em busca da finalidade pública, caracterizada pelo atendimento dos interesses da sociedade civil, sendo vedada a promoção pessoal, como divulgação de nomes, símbolos ou similares que associem a atuação do ente público a um agente público específico;

III – moralidade, do qual se entende ser obrigação do agente público manter o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade na busca pelo interesse público, pautando-se pela transparência e pertinência moral, bom senso e justiça;

IV – transparência, segundo o qual os pedidos de acesso a informação direcionados a órgãos e entidades municipais, por qualquer interessado em meio legítimo, devem ser atendidos com objetividade e clareza;

V – desenvolvimento sustentável, por meio do qual os agentes públicos, deverão buscar soluções que compatibilizem o desenvolvimento econômico e a defesa do meio-ambiente, adotando práticas que visem a continuidade dos serviços públicos prestados.

### **CAPÍTULO III DA CONDUTA**

#### **Seção I Da Conduta dos Agentes Públicos**

**Art. 7º** São condutas profissionais essenciais para todos os agentes públicos da RioEventos:

I - cumprir fielmente o estatuto, regulamentos e demais instrumentos normativos e decisórios da Empresa, bem como as ordens emanadas dos superiores hierárquicos, exceto quando manifestamente ilegais;

II - tratar com urbanidade subordinados, colegas e público, inclusive através de redes sociais digitais;

III - agir com responsabilidade, desempenhando suas atividades com qualidade, eficiência e eficácia, visando aprimoramento contínuo de suas tarefas, produtos e serviços;

IV - executar com presteza as ordens recebidas, zelando pela disciplina, pontualidade e assiduidade, mantendo conduta ética compatível com o ambiente de trabalho;

V - levar ao conhecimento de seus superiores qualquer irregularidade que tiver ciência;

VI - respeitar o sigilo inerente às informações obtidas decorrentes do exercício das suas atividades;

VII – pautar sua atuação respeitando, incondicionalmente, todas as nacionalidades, culturas, situação econômica, familiar, origem, idade, raças, etnias, religiões e crenças, convicção filosófica ou política, capacidade física, orientações sexuais e identidades de gênero, biótipo, deficiência, estado obstétrico, estado de saúde ou estado civil.

**Parágrafo único.** É considerada conduta profissional esperada dos agentes públicos da Empresa qualquer outra não listada acima, que promova um ambiente íntegro e transparente capaz de reduzir o risco de conflito de interesse, atos de corrupção e fraude, assédio, abuso e discriminação.

## **Seção II Da Alta Administração**

**Art. 8º** São condutas profissionais essenciais para os administradores da RioEventos, além daquelas anteriormente listadas:

I - praticar, patrocinar e promover ações de disseminação dos princípios e valores previstos neste código, fortalecendo a conduta íntegra e transparente;

II - fomentar a instituição de programas que garantam a efetivação da integridade, igualdade de oportunidades, promovendo práticas de antirracismo, antigênero, anti-homofobia, antimisoginia, antirreligiosa, bem como quaisquer outras em defesa dos direitos individuais, coletivos e difusos.

## **Seção III Da Prevenção à Situação de Conflito de Interesses**

**Art. 9º** Entende-se por conflito de interesses a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública profissional do agente público, seja ele administrador, empregado ou colaborador da Empresa.

**Art. 10.** O agente público da RioEventos deve sempre pautar sua atuação de modo a prevenir ou impedir a formação do conflito de interesses, agindo com impessoalidade, sem favorecimentos e privilégios pessoais, visando sempre o melhor interesse da Empresa.

**Art. 11.** São exemplos de situações que configuram conflito de interesses:

I - divulgar ou fazer uso de informação privilegiada e/ou tecnologias, obtidas em razão das atividades exercidas, em proveito próprio ou de terceiros;

II - exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa física ou jurídica que tenha interesse na decisão do administrador ou desempenho do empregado ou colaborador;

III - exercer, direta ou indiretamente, atividade que, em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo, função ou emprego, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;

IV - atuar, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados nos órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta do Município do Rio de Janeiro;

V - prestar serviços de qualquer espécie para empresas contratadas, fiscalizadas ou reguladas pela RioEventos;

VI - praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o administrador, empregado ou colaborador, seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por ele beneficiada ou influir em seus atos de gestão ou desempenho profissional;

VII - defender, favorecer ou preservar interesses de pessoa física ou jurídica em detrimento dos interesses da RioEventos;

VIII - receber presente de quem tenha interesse em decisão do administrador ou desempenho do empregado ou colaborador fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento.

**Parágrafo único.** Os gestores que tenham cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, também empregados na Empresa devem assegurar a inexistência de subordinação e garantir um relacionamento profissional sem qualquer privilégio.

**Art. 12.** As situações que configuram conflito de interesses estabelecidas neste Código aplicam-se a todos os agentes públicos da RioEventos, ainda que em gozo de licença ou em período de afastamento.

## **CAPÍTULO IV DAS CONDUTAS VEDADAS**

### **Seção I Das Vedações de Caráter Geral**

**Art. 13.** É vedado a todo agente público da RioEventos:

I - valer-se do cargo, da função, da situação funcional, das facilidades, das amizades, do tempo, da posição e da influência que adquiriu por intermédio da sua função para obter qualquer favorecimento, vantagem ou benefício, para si ou para outrem, configurando ou não conflito de interesses;

II - pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou oferecer qualquer tipo de ajuda, financeira ou não, ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer outra pessoa, para o cumprimento

das suas atividades ou para influenciar outro empregado com o mesmo fim;

III - envolver-se, direta ou indiretamente, em atividades que atentem contra os princípios elencados neste Código e que, de qualquer forma, possam macular a imagem da Empresa;

IV - utilizar bens da Empresa, como veículos, equipamentos, aparelhos diversos, materiais ou informações de sua propriedade, para uso pessoal e/ou trabalhos estranhos às atividades institucionais;

V - danificar bens da Empresa, como veículos, equipamentos, aparelhos diversos, materiais ou informações de sua propriedade, com o objetivo de interromper ou prejudicar a rotina administrativa ou operacional, de forma contrária ao interesse público;

VI - solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, direta ou indiretamente, desvio de função caracterizado pela execução de atividades distintas daquelas para as quais o empregado foi contratado ou descritas na função;

VII - impedir, perturbar, frustrar ou fraudar o procedimento licitatório público ou contratos deles decorrentes;

VIII - praticar atos de fraude caracterizados por agir de modo diferente das normas e regulamentos, falsificar documentos e informações ou adulterar as características originais de algo com o propósito de enganar a administração da Empresa para garantir benefício próprio ou de terceiros;

IX - ofender, hostilizar, intimidar ou perseguir outrem, ameaçando-lhe a integridade física ou psicológica ou, de qualquer forma, invadindo ou perturbando sua esfera de intimidade, liberdade ou privacidade;

X - praticar qualquer tipo de assédio, no âmbito da Empresa envolvendo qualquer conduta verbal ou física de humilhação, coação ou ameaça aos seus agentes ou de criação de ambiente profissional hostil que, injustificadamente, interfira no desempenho individual ou afete as condições de trabalho do envolvido, inclusive através de meios eletrônicos;

XI - praticar qualquer forma de discriminação, segregação ou tratamento injusto fundamentado em preconceito de qualquer natureza;

XII - consumir, comercializar ou possuir qualquer tipo de droga ilícita na Empresa;

XIII - consumir bebida alcoólica no ambiente de trabalho;

XIV - receber presentes, cortesias ou quaisquer outras vantagens materiais em benefício próprio em desacordo com a norma vigente;

XV - utilizar-se ou fornecer o acesso a informações privilegiadas ou a sistemas da Empresa para fins não legítimos;

XVI - divulgar, sem autorização, documento ou informação que possa causar impacto nas relações negociais e reputacionais da Empresa.

**Parágrafo único.** É vedado a todo agente público da Empresa qualquer outra prática não listada acima que comprovadamente configure conflito de interesse, atos de corrupção e fraude, assédio, abuso e/ou discriminação.

## **Seção II**

### **Da Vedação aos Atos de Corrupção e Fraude**

**Art. 14.** É vedado a todo agente público da RioEventos praticar atos de corrupção caracterizados por ato de induzir ou concorrer para assunção de vantagem administrativa ilegal ou ilegítima seja ela econômica ou não, o qual atente contra a RioEventos, sua legislação, suas regras de conduta, seus valores éticos e institucionais e, que de qualquer forma, busque prejudicar por ação ou omissão, a correta utilização dos recursos públicos, e/ou a adequada prestação de serviços municipais à sociedade.

**Art. 15.** É vedado todo agente público da RioEventos praticar atos de fraude caracterizados por agir de modo diferente das normas e regulamentos, falsificar documentos e informações ou adulterar as características originais de algo com o propósito de enganar a administração da Empresa para garantir benefício próprio ou de terceiros.

## **CAPÍTULO V**

### **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**Art. 16.** Os agentes públicos da RioEventos devem zelar pelo correto tratamento de dados pessoais garantindo sua proteção, na forma da Lei Federal nº 13.709/2018 e demais normas legais aplicáveis.

**Art. 17.** Entende-se por tratamento de dados pessoais toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO CANAL DE DENÚNCIAS**

**Art. 18.** Compete a todo agente público da RioEventos denunciar qualquer transgressão a este Código realizada por outra pessoa ou grupo, que por qualquer motivo venha a ter conhecimento.

**Art. 19.** As denúncias relacionadas a este Código devem ser encaminhadas por e-mail a ser amplamente divulgados nos canais de comunicação institucionais da Empresa

## **CAPÍTULO VII DAS SANÇÕES DISCIPLINARES**

**Art. 20.** Constitui prerrogativa da autoridade máxima da Empresa empregadora a imposição de sanções aos empregados em razão de descumprimento das suas obrigações contratuais e violadoras do presente Código.

§ 1º As sanções deverão ser aplicadas na forma prevista na Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

§ 2º A aplicação das penalidades observará os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade entre a conduta irregular ou ilícita e a pena aplicada.

**Art. 21.** O procedimento de apuração de falta disciplinar que enseje a aplicação de penalidade deverá assegurar ao agente envolvido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**Art. 22.** O Administrador ou autoridade que tiver conhecimento de irregularidade tem o dever de apurá-la, observada a prevalência do interesse público.

**Art. 23.** Cabe à Diretoria de Governança Corporativa e Compliance apurar casos de transgressões que tiver ciência, independentemente da existência de denúncia prévia, propondo as sanções e/ou medidas administrativas a serem adotadas, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais pertinentes.

## **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 24.** A Diretoria de Governança Corporativa e Compliance é responsável pela atualização, divulgação, orientação e aplicação deste Código de Conduta e Integridade.

**Art. 25.** Todos os agentes públicos que atuem em nome da RioEventos devem assinar Termo declarando conhecer este Código, além de firmar o compromisso de observá-lo no desempenho de suas atribuições.

**Art. 26.** A RioEventos deverá realizar treinamento periódico, presencial ou à distância, no mínimo anual, sobre este Código de Conduta e Integridade, aos seus empregados.

**Art. 27.** O presente Código de Conduta e Integridade entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se quaisquer disposições em contrário.